



Устав утверждаю.
Директор МКОУ ООШ № 6
г. Нижние Серги
И.С. Бирбасова
«25» января 2021г.

Перечень коррупционно – опасных функций и должностей в МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги

1. Перечень коррупционно-опасных функций ОО:
 - 1.1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
 - 1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».
 - 1.3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижние Серги».
 - 1.4. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».
 - 1.5. Организация формирования и ведения РИС в соответствии с компетенцией ОО.
 - 1.6. Проведение аттестации педагогических работников.
 - 1.7. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции ОО, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ОО.
 - 1.8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.
 - 1.9. Осуществление кадровой работы.
 - 1.10. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности ОО.
 - 1.11. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.
 - 1.12. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.

- 1.13. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
- 1.14. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
- 1.15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам ОО государственных и ведомственных наград.
- 1.16. Представление в судебных органах прав и законных интересов ОО.
- 1.17. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества ОО.
- 1.18. Хранение и распределение материальных ресурсов.
2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:
 - 2.1. Директор ОО;
 - 2.2. Заместитель директора по УВР;
 - 2.3. Заведующий хозяйством;
 - 2.4. Главный бухгалтер;
 - 2.5. Бухгалтер;
 - 2.6. Делопроизводитель.