

# ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Название учреждения: МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги

Почтовый адрес : Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Нижние Серги, ул. Стахановцев д.10

Телефон (34398)2-19-55

E-mail schoolns6@mail.ru

Ф.И.О. руководителя: Бирбасова Ирина Сергеевна

Ф.И.О. ответственного за сохранения библиотечного фонда Худякова Л.А.

## 1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1970

1.2. Этаж: I

1.3. Общая площадь: 49,5 кв.м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку:  
да, нет

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер- 1(шт.) CD-ROM-1

1.7.2. Магнитофон-нет

1.7.3. Проектор-нет

1.7.4. Сканер 0 (шт.)

1.7.5. Принтер 0 шт.)

1.7.6. Телевизор 0 (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон 0 (шт.)

1.7.8. Ламинатор -нет

1.7.9. Брошюратор - нет

1.7.10. Другое \_\_\_\_\_

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet да, нет

1.7.12. Спонсор Вашей библиотеки -нет

## 2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки: ответственный за сохранность библиотечного фонда.

2.2 Базовое образование: высшее

2.3 Стаж библиотечной работы- нет

2.4 Повышение квалификации (курсы, стажировки): нет

2.5 Совмещение библиотечной, кружковой и педагогической деятельности: учитель иностранного языка.

2.6 Владение компьютером: уверенный пользователь.

2.7. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения да, нет

2.8. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки да, нет

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов

---

### **3. График работы библиотеки:**

Понедельник - Пятница: 8.00-15.00

Суббота: выходной день

Каникулярный период: понедельник-пятница: 8.00-12.00

### **4. Наличие нормативных документов:**

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой:

да, нет

4.2. План работы библиотеки (медиатеки): да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой (медиатекой):  
да, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря да, нет

4.5. Должностная инструкция педагога-организатора: да, нет

4.6. Должностная инструкция программиста: да, нет

4.7. Должностная инструкция лаборанта компьютерной техники:  
да, нет

### **5. Наличие отчетной документации:**

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

*5.1.1. Электронный вариант: да, нет*

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

*5.2.1. Электронный вариант: да, нет*

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета(тетрадь дарения): да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных:  
да, нет

5.6. Папка актов и накладных поступления документов (литературы кассет, дисков): да, нет

5.7. Папка актов исключения документов (литературы, кассет, дисков) из фонда библиотеки (медиатеки) да, нет

5.8. Тетрадь (журнал) выдачи учебников по классам: да, нет

### **6. Сведения о фонде**

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 5425

6.1.1. Естественные науки (экз., %) 396 (7,2%)

6.1.2. Прикладные науки (экз., %) 164 (3,1%)



- 6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) \_\_\_\_\_ 519 (9,6%) \_\_\_\_\_
- 6.1.4. Художественная литература (экз., %) \_\_\_\_\_ 2446 \_\_\_\_\_
- 6.1.5. Литература для учащихся 1-4-х классов (экз., %) \_\_\_\_\_ 1002 \_\_\_\_\_
- 6.2. Расстановка основного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: **да, нет, частично**
- 6.3. Учебный фонд библиотеки 2425 (экз.)
- 6.4. Расстановка учебного фонда **по предметам, по классам**
- 6.5. Количество названий выписываемых периодических изданий **0**
- 6.4.1. Для педагогических работников: **0**
- 6.4.2. Для учащихся : **0**
- 6.4.3. Библиотековедческих : **0**
- 6.6. В фонде библиотеки имеется \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

#### 7. Основные источники комплектования:

- Областной бюджет.
- 

#### 8. Читатели библиотеки

Количество по группам:

Учащихся начальной школы: **66**

Учащихся средней школы: **70**

Педагогических работников: **13**

#### 9. Основные показатели работы

9.1. Книговыдача (за год) \_\_\_\_\_ 3529 шт \_\_\_\_\_

9.2. Книгообеспеченность \_\_\_\_\_ 60% \_\_\_\_\_

9.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) \_\_\_\_\_

9.4. Посещаемость \_\_\_\_\_ 3529 ч/г \_\_\_\_\_

9.5. Обеспеченность педагогической литературой \_\_\_\_\_ 30% \_\_\_\_\_

9.6. Обеспеченность учебной литературой \_\_\_\_\_ 100% \_\_\_\_\_

9.7. Обеспеченность учащихся отраслевой литературой \_\_\_\_\_ 18% \_\_\_\_\_

#### 10. Проверка фонда, инвентаризация

10.1. Назовите дату последней проверки (инвентаризации) учебного фонда \_\_\_\_\_ 26.06.2020г. \_\_\_\_\_

10.12. Назовите дату последней проверки (инвентаризации) основного фонда \_\_\_\_\_ 28.06.2018г. \_\_\_\_\_

#### 11. Предоставление (дополнительных) платных услуг: **да, нет**

Наименование услуги	Количество за год	Стоимость
Ксерокопирование		
Составление		

библиографических указателей по заказу		
Составление дайджестов по заказу		
Другие услуги (указать какие)		

**12. Работа библиотеки (медиаотеки) по поддержанию и сохранению родного языка (формы работы)**

---

---